

Die Deutsche Regionaleisenbahn GmbH betreibt als öffentliches Eisenbahninfrastrukturunternehmen ca. 400 km Strecken in den Bundesländern Brandenburg, Sachsen-Anhalt, Niedersachsen, Sachsen, Thüringen und Bayern und hält sie zur Nutzung durch Züge vor.

Für eine Tätigkeit an unserem Sitz in Berlin suchen wir im Rahmen einer geringfügigen Beschäftigung zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n

## **Sachbearbeiter/in Lohn und Gehalt** (m/w/d)

### **Ihre Aufgaben**

- elektronische Erfassung von Arbeitszeiten, Urlaubsanträgen und AU-Bescheinigungen
- Prüfung von Auslagenabrechnungen, Verpflegungsmehraufwendungen sowie Sonn-, Feiertags- und Nachtzuschlägen
- Bearbeitung von Arbeitsbescheinigungen für Arbeitnehmer und Behörden
- Bereitstellung von Abrechnungsunterlagen für das Lohnsteuerbüro
- Prüfung und Verteilung der Gehaltsabrechnungen an die Beschäftigten

### **Anforderungen an den Bewerber**

- abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung
- wünschenswert sind Vorkenntnisse im kaufmännischen Bereich, idealerweise in der Lohn- und Gehaltsabrechnung
- gute EDV-Kenntnisse
- gute Deutschkenntnisse

Wir bitten um Zusendung aussagefähiger Bewerbungsunterlagen per E-Mail oder per Post:

Ansprechpartner:  
Frank Petrovsky  
E-Mail: [controlling@regionaleisenbahn.de](mailto:controlling@regionaleisenbahn.de)  
Postanschrift:  
Deutsche Regionaleisenbahn GmbH  
Wilmsdorfer Str. 113-114  
10627 Berlin

